

Domplan, d.d. je delniška družba, ki se že več kot 65 let uspešno ukvarja s celotnim spektrom dejavnosti, ki so vezane na načrtovanje, umestitev v prostor, gradnjo, vzdrževanje, upravljanje, obratovanje in energetska oskrba objektov. Vse te dejavnosti se medsebojno povezujejo in prepletajo znotraj poslovnih enot Nepremičnine, Energetika, Inženiring in urbanizem. Našim strankam nudimo celostne in kakovostne storitve, katere stalno izboljšujemo, s čimer povečujemo našo konkurenčnost, ter hkrati zagotavljamo najboljše storitve našim strankam.

Smo strokovno, zaupanja vredno, kakovostno, zanesljivo in družbeno odgovorno podjetje, ki v svoje vrste vabi novega sodelavca/sodelavko za delovno mesto

UPRAVITELJ NEPREMIČNIN II

Opis dela:

- organiziranje investicijskih, tekočih in interventnih del na objektih in infrastrukturi v upravljanju,
- izvajanje procesa vzdrževanja: planiranje, organiziranje, izvajanje, kontrola,
- upravljanje in izvajanje vseh aktivnosti povezanih z etažnimi lastniki in njihovimi sklepi
- izdelava načrtov vzdrževanja, priprava finančnih konstrukcij za izvajanje vzdrževanja,
- sestava poročil o opravljenem delu in uporaba programske opreme v skladu z navodilom vodstva,
- izvajanje razpisov za projekte za objekte v upravljanju,
- upravljanje procesa Sodelovanje z izvajalci: iskanje in izbor ponudnikov, soglasja za izvajanje del..
- zadolžitev za posebna področja vzdrževanja in upravljanja (tehnično področje, zavarovanje, dimnikarske storitve...)
- skrbnik stanovanj pravnih oseb,
- ogledi najemniških stanovanj, točkovanje stanovanj,
- opravljanje drugih nalog skladno z usposobljenostjo delavca in navodilih delodajalca.

Od kandidatov zahtevamo:

- **Zahtevana izobrazba:** VI/2. stopnja (oz. VII. stopnja po SOK); smer: naravoslovno-tehnična izobrazba (gradbena, strojna, elektro, komunalna, upravno-organizacijska oz. druga ustrezna smer...) ali družboslovna smer s predhodno tehnično izobrazbo
- *dosežena opravljena nacionalna poklicna kvalifikacija: operativni upravnik/operativna upravnica*
- 3 leta delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu ali delih,
- **Alternativna izobrazba z usposobljenostjo:** VI/1. stopnja (oz. VI. stopnja po SOK), z več kot 5 let delovnih izkušenj na tem delovnem mestu ali V. stopnja tehnične izobrazbe, z več kot 10 let delovnih izkušenj na tem delovnem mestu.
- Informacijska usposobljenost,
- komunikacijske veščine, kreativnost, fleksibilnost, sposobnost timskega dela,
- vozniški izpit B kategorije.

Od kandidatov pričakujemo:

- poznavanje predpisov s področja upravljanja in vzdrževanja objektov,
- pravočasno in točno izvršitev vseh nalog s svojega področja dela,
- izvajanje poslovanja v skladu z ustreznimi zakoni, predpisi in standardi kakovosti,
- korektne stike in odnose s strankami, poslovnimi partnerji in sodelavci,
- pripravljenost za delo na terenu in v popoldanskem času;
- varovanje poslovnih informacij, zaupnih podatkov in poslovnih skrivnosti podjetja.

Nudimo:

- zaposlitev za nedoločen čas s 3 mesečno poskusno dobo
- zanimive strokovne izzive,
- dinamično in odgovorno delo v urejenem delovnem okolju,
- osebni razvoj, stalno strokovno izobraževanje in napredovanje,
- poleg rednega plačila nudimo tudi stimulatивно nagrajevanje za uspešno delo, vključitev v kolektivno nezgodno zavarovanje, dopolnilno zdravstveno zavarovanje, prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, izplačilo poročila uspešnosti, udeležbo pri dobičku in druge ugodnosti,
- delo v družbeno odgovornem podjetju,
- prijetno in sproščeno delovno okolje.

Pisne prijave z dokazili in pripisom »za razpis Upravnik nepremičnin II« pošljite do vključno **19. 3. 2023** na e-poštni naslov kadri@domplan.si.