

**CENIK STORITEV družbe DOMPLAN, d.d.
PE NEPREMIČNINE****1. SESTAVA PRODAJNE POGODBE**

od vrednosti €	do vrednosti €	enota večstanovanjske stavbe €	eno ali dvostanovanjske stavbe €
	14.500,00	158,00	180,00
14.500,10	21.000,00	189,00	221,00
20.000,10	27.000,00	221,00	261,00
27.000,10	33.000,00	252,00	297,00
33.000,10	42.000,00	283,40	315,00
42.000,10	50.000,00	315,00	347,00
50.000,10	66.500,00	347,00	401,00
66.500,10	83.500,00	378,00	437,00
nad 83.500,10		410,00	450,00

2. SESTAVA MENJALNE POGODBE

Stroški se obračunavajo po prvi točki tega cenika, povečano za 25%.

3. SESTAVA NAJEMNE, PODNAJEMNE ALI ZAKUPNE POGODBE

od vrednosti €	do vrednosti €	v stavbi z več kot 11 posameznimi deli €	v stavbi z manj kot 10 posameznimi deli €
	210,00	55,00	69,30
210,01	620,00	82,50	106,00
nad 620,01		115,20	137,60

4. SESTAVA SLUŽNOSTNE POGODBE, POGODBE O STAVBNI PRAVICI, ipd _____ 115,10 €

5. SESTAVA VKNJIŽBENEGA, IZBRISNEGA DOVOLJENJA _____ 80,50 €

Stroški pod zaporedno številko 1., 2., 3., 4. in 5. ne vsebujejo opravil, odvisnih od porabljenega časa (delo na sodišču, FURS, GURS upravi ipd.), materialni stroški in stroški taks in se zaračunavajo ločeno po tem ceniku.

6. SESTAVA PREDLOGA ZA VZPOSTAVITEV ZEMLJIŠKOKNJIŽNE LISTINE

1.	stranka ima le kopijo ali neoverjen izvod	100,00 €
2.	za vzpostavitev vsake nadaljnje listine se cena iz 1. točke poveča za	50,00 €
3.	stranka nima listine, niti kopije	130,00 €
4.	za vzpostavitev vsake nadaljnje listine se cena iz 3. točke poveča za	65,00 €
5.	stranka ima le kopijo ali neoverjen izvod listine, ene listine pa nima	210,00 €

7. DODATNE STORITVE PRI NEPREMIČNINSKEM POSREDOVANJU

7.1 NAJEM

1.	Priprava pogodbe s strani univ. dipl. pravnika	po ceniku glede na vrednost prometa
2.	Izdelava primopredajnega zapisnika ob prevzemu, predaji nepremičnine	25,00 €
3.	Izvedba primopredaje ob prevzemu ali predaji nepremičnine	25,00 €
4.	Obveščanje upravnika in dobaviteljev o spremembi lastnika oz. plačnika	15,00 €
5.	Organizacija in vodenje ogledov /urna postavka/	15,00 €/ura
6.	Seznanitev naročitelja in tretje osebe s pogoji bivanja	10,00 €
7.	Organizacija sestankov med naročitelji in tretjo osebo	10,00 €
8.	Potni stroški	0,37 €/km
9.	Svetovanje strankam	15,00 €/ura
10.	Priprava nepremičnine za prodajo (beljenje, čiščenje...)	po stroških izvajalca

7.2 PRODAJA

1.	Priprava pogodbe s strani univ. dipl. pravnika	po ceniku glede na vrednost prometa
2.	Izdelava primopredajnega zapisnika ob prevzemu, predaji nepremičnine	25,00 €
3.	Izvedba primopredaje ob prevzemu ali predaji nepremičnine	25,00 €
4.	Obveščanje upravnika in dobaviteljev o spremembi lastnika oz. plačnika	15,00 €
5.	Organizacija in vodenje ogledov (urna postavka)	15,00 €/ura

6.	Priprava ustrezne oglaševalne strategije in izvedba oglaševanja nepremičnin (transparenti, jumbo plakati)	30,00 €/oglas
7.	Seznanitev naročitelja in tretje osebe	10,00 €
8.	Organizacija sestankov med naročitelji in tretjo osebo	10,00 €
9.	Potni stroški	0,37 €/km
10.	Zastopanje v postopkih pridobivanja soglasij, dovoljenj in drugih dokumentov, potrebnih za sklenitev pogodbe	po dejanskem času, 25,00 €/ura
11.	Organizacija cenitve nepremičnine	30,00 €
12.	Prevajanje dokumentacije	15,00 €/stran
13.	Hramba listin	35,00 €
14.	Izvedba pogajanj o povezanih poslih	35,00 €/ura

8. POŽARNI RED

Stavbe do vključno 10 stanovanjskih enot	4,60 €/posamezni del
Stavbe od 11 do vključno 20 stanovanjskih enot	2,30 €/posamezni del
Stavbe od 21 do vključno 40 stanovanjskih enot	1,60 €/posamezni del
Stavbe od 41 do vključno 50 stanovanjskih enot	1,10 €/posamezni del
Stavbe z več kot 51 stanovanjskimi enotami	1,00 €/posamezni del

9. OSTALE STORITVE

1.	kratki dopisi in obvestila	6,10 € + stroški pošiljanja
----	----------------------------	-----------------------------

2.	obrazloženi dopisi in obvestila	22,40 € + stroški pošiljanja
3.	administrativni posli pri pridobivanju in servisiranju kredita	15,30€/posamezni del
4.	pribava izpiskov iz registrov in drugih zbirk podatkov, za vsak izpis ali podatek	13,30 € + stroški taks in cen izpiskov
5.	pribava elektronskih zemljiškoknjižnih izpisov	4,00 €
6.	izpolnjevanje različnih obrazcev, vsake začete pol ure	12,20 €
7.	sestava listine pri sporih iz najemnih razmerij (odpoved stanovanja ali poslovnega prostora ipd.)	enomesečna najemnina, ne manj kot 45,70 €
8.	sestava najemne pogodbe za pravne osebe	55,00 €
9.	dodatek k najemni ali posojilni pogodbi - enostavni (brez strokovnih preveritev)	41,80 € 21,40 €
10.	organiziranje podpisov in posredovanje v evidenco	11,2 €
11.	fotokopija posameznega lista (A4)	0,15 €
12.	fotokopija posameznega lista (A3)	0,30 €
13.	opomin za dolgovane obveznosti	2,00 €
14.	fotokopija točkovalnega zapisnika iz arhiva	5,10 €
15.	fotokopija pogodbe iz arhiva	5,10 €
16.	izročitev originala pogodbe iz arhiva prodajalca za zadeve, ki jih ureja Domplan, d.d.	27,50 €
17.	izročitev originala pogodbe iz arhiva prodajalca za zadeve, ki jih urejajo drugi izvajalci	55,00 €

18.	posredovanje kopije originala listine iz arhiva k notarju	11,20 €
19.	posredovanje listine na FURS ali sodišče	5,10 €
20.	izdaja potrdil - iz baze podatkov - iz arhiva	7,10 € 14,30 €
21.	izračun vrednosti stanovanj (ob izdelanem točkovanem zapisniku)	9,00 €
22.	seznam lastništva za pridobitev soglasja	8,20 €
23.	obratovalno upravništvo (za najemnike – delitev stroškov med lastnika in najemnika)	2,75 €
24.	obratovalno upravništvo (ločena delitev stroškov ogrevanja in tople vode)	2,50 €
25.	delitev obratovalnih stroškov preko skupne položnice	4,00€
26.	vodenje in skrb za rezervni sklad	1,70€
27.	izredni obračun stroškov ogrevanja	20,00€ /predlagatelj+ 0,35/poračun stranka
28.	ogled in točkovanje stanovanja	80,00 €
29.	pretočkovanje stanovanja	15,00 €
30.	sklic ponovljenega zbora lastnikov	2,00€/posamezni del
31.	priprava podatkov in pošiljanje obrazcev na EKO sklad	5,00€/posamezni del
32.	kuvertiranje in pošiljanje obvestil o letnih obračunih ogrevanja, prenos in vnos podatkov, poračun ogrevanja, izdelava letnega poročila	4,20€/posamezni del

33.	upravljanje objektov po enotah v stavbah z 20 ali več posameznimi deli	9,00€/posamezni del
34.	upravljanje objektov po enotah v stavbah z 19 ali manj posameznimi deli	10,00€/posamezni del
35.	začasno upravništvo po odredbi stanovanjske inšpekcije	po ceniku, povečano za 30%
36.	ponovno programiranje daljinca, kartice, ključa vhodnih ali garažnih vrat stavbe v primeru njihovega preprogramiranja ali izgube	18,30 €
37.	priprava in posredovanje podatkov za izdelavo energetske izkaznice	15 €/posamezni del
38.	delna priprava in posredovanje podatkov za izdelavo energetske izkaznice (brez ogrevanja)	7,5 €/posamezni del
39.	izdelava celovite energetske izkaznice za stavbo z več kot 11 posamezni deli	25,00€/posamezni del
40.	izdelava celovite energetske izkaznice za stavbo z manj kot 10 posamezni deli	35,00€/posamezni del
41.	priprava dokumentacije ob prodaji terjatev	43,00 €
42.	postopek odmere zemljišča pod stavbo	402,60 €
43.	postopek vpisa posameznega dela v kataster stavb	190,00 €
44.	listina o oblikovanju EL v stavbah z manj kot 10 deli	100,00€/posamezni del
45.	listina o oblikovanju EL v stavbah z več kot 11 deli	75,00€/posamezni del
46.	listina o oblikovanju EL	36,60€/parkirno mesto

47.	vpis lastninske pravice na garaži v stanovanjski stavbi, kjer je lastnik stanovanja tudi lastnik garaže	po ceniku, zmanjšano za 50%
48.	dela za vzpostavitev EL v stavbah, kjer nismo upravniki	po ceniku, povečano za 25%
49.	predlog za ugotavljanje pripadajočega zemljišča (PZ) v stavbah z manj kot 10 posameznimi deli	35,00€/posamezni del
50.	predlog za ugotavljanje PZ v stavbah z več kot 11 deli	25,00€/posamezni del
51.	pripravljalne vloge, odgovori na navedbe udeležencev postopka - enostavne (brez strokovnih preverjanj)	100,00€ 50,00€
52.	zastopanje na posamezni glavni obravnavi ugotovitve PZ k stavbah, katerih upravniki smo	32,00€/začeta ura obravnave
53.	zastopanje na posamezni glavni obravnavi v postopku ugotovitve PZ v zadevah, ko predloga na sodišče ni vložil Domplan d.d.	86,00€/stavba/začeta ura obravnave
54.	sprejem in obdelava odčitkov delilnikov	0,50€/odčitek
55.	izpust vode za ogrevanje v objektu (dvakrat ogled upravnika, strošek delavca za izpust vode in polnitev ter strošek vode, strošek delavca za umiritev sistema in odzračevanja, stroški materiala)	135,00 €
56.	nadzor delovanja sistema daljinskega odčitavanja delilnikov porabe vode, opremljenih s končnimi GPRS centralnimi enotami, prikaz podatkov, posredovanje informacij o neodčitanih delilnikih, ugotavljanje okvar z organiziranjem servisiranja in popravil delilnikov	0,85€+DDV/posamezni del

57.	plačilo avansa na zahtevo etažnih lastnikov	5% nakazanega zneska +DDV
58.	Izvajanje predpisanih letnih pregledov požarne varnosti	2,40€+DDV/posamezni del

Dela, ki niso po točkah naštetih, se zaračunavajo kot dela po tem ceniku, ki so najbolj podobna zahtevanemu oziroma naročenemu delu.

V ceni je vključen DDV, razen pri postavkah, kjer je izrecno navedeno, da se poleg zneska obračuna še DDV.

Cene veljajo od 01.03.2022 dalje.

Kranj, 28.02.2022

Saša KRČ, univ. dipl. prav.
direktorica



1